

КАК МАРКИРОВАТЬ ОСТАТКИ

Для маркировки остатков продукции понадобится GTIN товара (уникальный международный номер).

Его можно запросить у компании-поставщика.

Если такой возможности нет, вот **что можно сделать:**

- Посмотреть на упаковку, найти штрихкод и перед цифрами добавить «0». Получится GTIN. По нему найти подходящую карточку в Национальном каталоге.
- В **Национальном каталоге** через поиск по наименованию найти товар и перейти на страницу карточки. Добавить «0» в начале штрихкода, чтобы получить GTIN.

Когда соберете все данные, создайте заказ в кабинете «Честного знака», чтобы получить код маркировки для товара.

ВОТ КАК ЭТО СДЕЛАТЬ:

1. Зайдите в **кабинет «Честного знака»**.
2. Откройте вкладку «управление заказами» и кликните на кнопку «создать».
3. Выберите товарную группу → способ выпуска товаров в оборот → маркировка остатков → перейти к товарам.
4. Укажите GTIN товара, ИНН владельца карточки (при необходимости), количество заказываемых кодов маркировки, способ формирования серийного номера («автоматически») и тип кода маркировки. Сохраните.
5. Подпишите заказ вашей УКЭП (усиленная квалифицированная электронная подпись).
6. Распечатайте коды маркировки, нанесете на канистру.
7. Подайте отчёт о нанесении кодов. Документ подтвердит, что коды зарегистрированы в системе и товары промаркованы. Без отчёта коды считаются не нанесёнными. Такой товар реализовать не получится.
На этом этапе укажите дату производства, так как в КИЗ вписан контроль срока годности.
8. Отчитайтесь о вводе товаров в оборот. Отчёт подтвердит, что товар прошёл весь цикл маркировки и готов к продаже.